



## Description du poste

Ouvrier d'entretien qualifié (service reprographie)

### Profil recherché

- Bonne utilisation de l'outil informatique
- Être réactif
- Faire preuve de rigueur et de méthode
- Avoir le sens du service
- Communiquer en équipe
- Être autonome.

### Compétences

- Logiciel de bureautique (Office – OpenOffice - Adobe Reader...)
- Impression numérique, numérisation
- Nouvelles technologies
- Polyvalent.

### Infos sur l'offre

- Poste : ouvrier d'entretien qualifié (service reprographie)
- Lieu : le CAF, La Neuville, 1 – 4500 TIHANGE
- Horaire : du lundi au vendredi – 38h/semaine
- Diplôme : enseignement secondaire Inférieur  
*(plus d'infos : décret du 12/05/2004 fixant le statut des membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française - Art. 181)*
- Permis : type B.