



# Centre d'autoformation et de formation continuée

## Politique de traitement des données personnelles

### Introduction

- En tant qu'institution située au sein de l'UE et recueillant des données personnelles de citoyens de l'UE, le CAF doit faire preuve de transparence par rapport au traitement de ces données, conformément au règlement européen RGPD, entré en application le 25 mai 2018.
- Dans cet esprit, nous prenons la protection de vos données personnelles très au sérieux. Ce document a pour but de vous informer sur la nature des informations recueillies et sur la manière dont elles sont traitées, conservées et protégées, ainsi que sur vos droits.
- Conformément au RGPD (art. 12-14), nous avons essayé de rendre notre déclaration concise et facile à comprendre.

### Identité du responsable des traitements

Centre d'autoformation et de formation continuée  
La Neuville, 1  
B-4500 TIHANGE  
Belgique

Déléguée à la Protection des Données (DPD/DPO) :  
Madame Isabelle FAGAN – [dpo@lecaf.be](mailto:dpo@lecaf.be)  
(personne à contacter pour toute question relative à la protection de vos données)

### Bases juridiques et finalités des traitements

Les missions du CAF sont décrites dans l'*Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant sur la création d'un Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement de la Communauté française* du 7 avril 1995 (M.B. 26-08-1995) et ses modifications ultérieures.

#### La mission de base du centre est :

Promouvoir des actions de formation en cours de carrière pour les personnels des établissements de plein exercice, de promotion sociale et le personnel technique des CPMS de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, à l'exclusion de l'enseignement universitaire.

#### Les grands axes sont :

- Préparer et animer des journées pédagogiques
- Répondre aux demandes d'aide des enseignants
- Préparer et animer des réunions de travail thématiques (« groupes de travail » et « ateliers sur site ») pour des groupes d'enseignants ou équipes PMS
- Mettre à la disposition des enseignants un Centre de documentation
- Editer et vendre des documents et outils pédagogiques (CD, didacticiels...)
- Former à l'utilisation des moyens audiovisuels et informatiques dans l'enseignement
- Mener des recherches en pédagogie, financées par la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Jouer le rôle de Centre d'éducation aux médias

## **Types de données et modes de traitement**

Dans le cadre des missions précitées, des données personnelles sont collectées et traitées.

La collecte des données personnelles a lieu de plusieurs façons : lorsque vous nous faites une demande d'information ; au moment de votre inscription ; lors de votre visite du site web.

### **1° Demande d'information**

Vos coordonnées peuvent être conservées quelques jours, le temps de répondre à votre demande. Elles seront ensuite supprimées.

### **2° Inscription via le formulaire d'inscription**

#### **Nature des données recueillies**

Nous veillons à ne collecter que les données strictement nécessaires à la finalité des traitements mis en œuvre.

Les données personnelles collectées par le CAF dans le cadre de l'exercice de ses missions sont : votre nom, votre prénom, votre matricule FWB, votre numéro de registre national, numéro de matricule, la fonction et la discipline que vous enseignez, votre type et niveau d'enseignement, votre adresse privée, votre numéro de compte en banque (pour les remboursements de frais de déplacement), votre numéro de téléphone, votre adresse e-mail, ainsi que les coordonnées de l'établissement dans lequel vous enseignez (nom, adresse, e-mail, téléphone et nom du directeur ou de la directrice).

Sur le bulletin d'inscription, vous pouvez en outre librement marquer votre accord pour que vos coordonnées soient communiquées aux autres participants à des fins de covoiturage.

#### **Utilisation de vos données**

Par le renvoi du bulletin d'inscription signé, vous marquez votre consentement explicite pour l'utilisation par le personnel du CAF des données personnelles susmentionnées, à des fins de gestion interne des formations (constitution des groupes, attestations de suivi, remboursement des frais de déplacement) et en vue de communiquer avec vous. Votre adresse mail pourra être utilisée ponctuellement dans le cadre d'un envoi groupé de mail, uniquement pour vous fournir des informations relatives aux activités et aux missions du CAF.

#### **Divulgarion à des tiers**

Aucune donnée vous concernant ne sera transmise à des tiers sans votre accord.

Si votre demande d'information ou de service est de la compétence d'une autre administration, nous vous donnerons les coordonnées de celle-ci et vous aurez alors le libre choix de la contacter ou non.

## **Sous-traitance**

Les données que vous avez fournies via le bulletin d'inscription sont enregistrées dans une base de données et font l'objet d'un traitement informatisé au moyen d'un logiciel développé sur mesure par notre partenaire Digitality SPRL (<https://gestion.lecaf.be>). Ce logiciel est une application web hébergée en France sur un serveur dédié, loué auprès de la société OVH et auquel seuls ont accès le personnel du CAF, le gérant de la société Digitality et les techniciens d'OVH (uniquement sur demande et lorsqu'un dépannage le nécessite). Il n'y a aucun transfert des données vers un pays hors Union européenne.

## **Sécurité**

L'accès aux données est protégé par un login et par un mot de passe. La liaison avec le serveur distant est sécurisée par le protocole HTTPS. Cela signifie que les données transmises sont chiffrées et que le serveur présente un certificat numérique provenant d'un organisme approuvé pour prouver l'identité du site aux navigateurs.

La base de données de stockage est elle-même chiffrée, afin de protéger les données contre tout accès non souhaité et de permettre les sauvegardes sécurisées vers un autre serveur situé en Belgique.

## **Durée de conservation des données**

Les données relatives aux formations suivies sont conservées durant 10 ans, de façon à pouvoir établir un historique de participation qui pourrait être demandé par le membre du personnel dans le cadre d'appel aux candidats à une fonction de sélection et/ou de promotion, dans le cadre d'un contrôle de la Direction d'un établissement scolaire concernant le respect, par le membre du personnel de l'enseignement, de ses obligations en matière de formations en cours de carrière...

Les données sont également conservées à des fins statistiques au sein du CAF dans le but de permettre de voir l'évolution des fréquentations aux formations organisées par le CAF au cours de ces dernières années.

## **2° Visite du site web [www.lecaf.be](http://www.lecaf.be)**

- Il n'y a actuellement pas d'inscription en ligne sur le site web du CAF. Aucune donnée personnelle n'est dès lors collectée directement par ce moyen.
- Concernant les « cookies » (petits fichiers stockés sur l'ordinateur de l'internaute et permettant au créateur d'un site de « pister » l'internaute) : aucun cookie fonctionnel ni à finalité analytique n'est collecté directement par le site web [www.lecaf.be](http://www.lecaf.be).
- Il faut cependant signaler que la présence d'un lien vers Twitter sur la page d'accueil du site web du CAF entraîne automatiquement la collecte de plusieurs cookies par Twitter. Twitter opère au niveau mondial et utilise des cookies, notamment à des fins de statistiques, de personnalisation et publicitaires.
- En cas de changement concernant ces points, la présente déclaration de protection des données sera adaptée.

- Lorsqu'un lien vous mène vers un autre portail, un site, une application, une application en ligne ou un réseau social, c'est aux conditions de traitement des données à caractère personnel de ces services que vous devez vous référer.

## **Vos droits relatifs à la protection de votre vie privée**

Lorsque vous souhaitez faire appel à vos droits relatifs à la protection de votre vie privée, tels que prévus par le RGPD et stipulés ci-dessous, veuillez prendre contact avec [dpo@lecaf.be](mailto:dpo@lecaf.be) et indiquer l'objet de votre demande :

- droit d'obtenir une copie des données à caractère personnel dont le CAF dispose à votre sujet ;
- droit de rectifier, de compléter ou de mettre à jour vos données à caractère personnel ;
- droit de supprimer vos données à caractère personnel (« droit à l'oubli ») ;
- droit à une limitation du traitement de vos données à caractère personnel ;
- droit à la transférabilité de vos données à caractère personnel ;
- droit d'opposition contre le traitement de vos données à caractère personnel.

Nous donnerons satisfaction à votre demande dans un délai maximum d'un mois calendrier pendant l'année scolaire (deux mois si la demande est effectuée entre le 15 juin et le 15 août).

## **Actualisation de la Déclaration de Confidentialité**

Le CAF est habilité à actualiser la présente déclaration de protection des données en installant une nouvelle version sur le site web. Il est dès lors particulièrement indiqué de consulter régulièrement le site web et la page sur laquelle la déclaration est reproduite, afin d'être certain que vous ayez connaissance des moindres modifications.

## **Autres sites web**

Le site web peut éventuellement contenir des hyperliens vers d'autres sites web. En aucun cas le CAF n'est responsable de la politique de protection des données ou des pratiques relatives à la vie privée d'une quelconque tierce partie.

## **Réclamations**

Si vous estimez que le CAF n'a pas traité vos données personnelles conformément aux réglementations en vigueur, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Protection des Données :

- par e-mail : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)
- par la poste :  
Autorité de protection des données  
Rue de la Presse, 35  
1000 Bruxelles